

## **PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CD DU 13 JANVIER 2025**

Présents : J. CELLIER – C. MESNARD – JP CHAUVEAU – C. BRETNACHER – J. MANUELLO – P. BRUNIER – JC DHO – E. COSTA – J. TISSOT

Excusés : JC MEAR – A. MANCINI

Le Président Jacques CELLIER ouvre la séance à 15h55

### **1) Séjour organisé à Barcelonnette par Michel DESSERTENE**

- En raison de l'aspect élitiste de cette organisation et du fait de l'absence d'activités prévues pour les personnes n'effectuant pas forcément les circuits prévus, le club ne participera pas financièrement.
- En revanche il sera possible d'utiliser le camion du club, sous réserve de s'acquitter des frais d'essence et d'autoroute. Le responsable du fourgon à cette occasion sera Michel DESSERTENE.

### **2) Séjour club aux Salles (Jacques MANUELLO)**

- Il manque encore des chèques de réservation (une huitaine). Jacques se charge de relancer les retardataires. Les arrhes doivent être versés à l'hôtelier début mars.
- 2 parcours : 100km et 140km.
- 27 participants prévus.

### **3) Préparation AG**

- De plus une session « prise de licences » est proposée le mardi 21/01 de 14h30 à 16h00, un mail sera envoyé à tous les licenciés pour les en informer. Jean-Pierre CHAUVEAU veut bien s'occuper des prises de licences des retardataires, aidé par Jacques TISSOT, avant l'AG s'il reste encore des mauvais élèves.
- Très peu de procurations reçues à ce jour. Pas tout le monde a répondu pour signaler leur présence ou leur absence à notre AG.
- Passation de la charge de Trésorier. La semaine après notre AG, avec le PV de l'AG, les personnes concernées iront à la banque afin de faire les démarches nécessaires.
- Sortants : MEAR – CHAUVEAU – BRUNIER – TISSOT. Pierre et Jacques ne souhaitent pas se représenter. Jean-Claude et Jean-Pierre se représenteront.
- Ravitaillement à prévoir : 10 frangipanes, 10 brioches, 12 bouteilles de cidre brut, coca-cola, papillotes, mandarines.

#### **4) Préparation CHCV Mairie annexe des Borrels (Jacques MANUELLO)**

- Jacques CELLIER se chargera de faire les courses.
- Récupération de la clé.
- Ravitaillement classique : sandwiches, quatre quarts, café...
- Le CD ne souhaite plus demander les licences aux participants. Un comptage sera effectué à l'arrivée des cyclos par Claude BRETNACHER à l'aide de la liste des clubs varois. Un distinguo hommes / femmes / jeunes -18 ans sera réalisé à cette occasion. Un compte-rendu avec la facture seront envoyés au CODEP.

#### **5) Organisation de la Hyéroise (Claude BRETNACHER)**

- Salle réservée.
- Déclaration à la Préfecture à faire fin janvier.
- Le parcours Gravel sera rajouté à ceux de la Hyéroise. A ces fins, Jean-Charles DHO doit envoyer les informations nécessaires (autorisations ONF, chasseurs et parcours) à Claude BRETNACHER, sous forme de fichiers, afin que tout soit rajouté au dossier à présenter à la Préfecture.
- Le petit parcours classique ne pouvant pas être proposé tel quel du fait des travaux sur la piste cyclable, un parcours de substitution sera proposé. Jean-Pierre CHAUVEAU se chargera de réaliser ce parcours sur Openrunner et enverra le n° de parcours à Jean-Charles DHO pour mise à jour du site Internet du club.
- L'affiche de la randonnée doit être actualisé en mentionnant « Souvenir Philippe BETTONI » et en rajoutant le Gravel.
- Utilisation de IKINOA pour pré-inscriptions Gravel, Eric COSTA se chargera de gérer les inscriptions. Le lien vers la plateforme d'inscription sera mis sur le site web du VSCH, ainsi que le laïus de présentation de la nouveauté Gravel par Jean-Charles DHO.

#### **6) Sorties dominicales**

- Jean-Pierre CHAUVEAU propose que chaque membre du CD, à tour de rôle, se charge de proposer les parcours dominicaux. Si un parcours souhaité n'est pas recensé dans le catalogue, la trace GPS doit être envoyée à Jean-Charles DHO pour rajout du parcours.
- Catalogue des circuits club :  
<https://vsch.velosportcyclohyerois.com/blog/2023/06/05/catalogue-des-circuits-du-club/>
- Les parcours doivent être mis sur le site au minimum 1 mois avant.
- Prochains contributeurs : Jean-Charles DHO : MARS/AVRIL – Christian MESNARD : MAI/JUIN – Jean-Claude MEAR : JUILLET/AOÛT – Jacques MANUELLO : SEPTEMBRE/OCTOBRE – Eric COSTA : NOVEMBRE/DECEMBRE – Jacques CELLIER : JANVIER/FEVRIER – André MANCINI : MARS/AVRIL – Claude BRETNACHER : MAI/JUIN – Jean-Pierre CHAUVEAU : JUILLET/AOÛT.

## 7) Organisation des brevets BRM par le VSCH

- L'organisation des brevets est similaire à toute autre organisation, à savoir déclarations auprès de la Préfecture... à moins qu'on parte sur une organisation « moins de 100 personnes ». Eric COSTA se charge de contacter Claudy GAUTHIER du TPG afin de voir comment il se chargeait de ces BRM.
- La problématique principale réside dans le lieu d'accueil qui doit pouvoir permettre le stationnement de nombreux véhicules et devant être ouvert, même la nuit.
- Objectifs : BRM200 et BRM300 en 2026 – BRM200, BRM300, BRM400 et BRM600 en 2027, année de Paris-Brest-Paris.

L'ordre du Jour étant épuisé, le Président Jacques CELLIER lève la séance à 18h00.

Prochaine réunion du Comité Directeur prévue le vendredi 7 février 2025, au bureau du club, de 16h00 à 18h00.

### Nota :

Cette réunion était la dernière de la mandature de Jacques CELLIER, ce dernier, comme vous le savez, ayant décidé de passer le flambeau de la présidence à une autre personne à l'occasion de notre prochaine Assemblée Générale. Pour tout ce qu'il a accompli en tant que Président du VSCH, et pour tout ce qu'il continuera de faire en tant que membre du CD, l'ensemble du Comité Directeur, et au-delà, tous les adhérents et sympathisants du VSCH, n'ont qu'un seul mot : MERCI !

Le scribe par intérim



Le Président

